

### 1. Helyszín

A kiállítás a Puskás Arénában, a Business VIP Rendezvény és Kiállító teremben kerül megrendezésre.

Puskás Aréna  
Istvánmezei út 3-5.  
H-1146 Budapest,  
GPS: 47.503091,19.098259

#### 1.1. Szervező

LA-IMPEX Kft.  
Dózsa György út 47.  
H-2000 Szentendre, Hungary  
Adószám: 24306331-2-13  
Tel.: +36 26 525 286  
Fax: + 36 26 323 068  
www.budapestfair.com

Kapcsolat:  
Tel.: +36 26 525 286  
E-mail: info@budapestfair.com

Bank: Raiffeisen Bank Zrt.  
Bank címe: Bécsi út 136. 1032 Budapest, Hungary  
IBAN: HU98 - 12010350 01976257 00200003 (EUR)  
HU22 - 12010350 01976257 00100006 (HUF)  
SWIFT kód: UBRTHUHB

#### 1.2. Támogató szakmai szervezetek

Magyar Szőrme- és Bőripari Szövetség  
Elnök: Lamoga János  
E-mail: secretary@hfata.hu  
www.szormeszov.hu

Magyar Könnyűipari Szövetség  
Elnök: Dr. Kokasné Dr. Palicska Livia  
E-mail: mksz@mksz.org  
www.mksz.org/hu

### 2. Időpont

2025. április 2 - 3 - 4.

#### 2.1. Nyitvatartási idő

Látogatóknak:  
április 2. szerda 8:30-tól 17:30-ig  
április 3. csütörtök 8:30-tól 17:30-ig  
április 4. péntek 8:30-tól 16:00-ig

Kiállítóknak és alkalmazottainknak:  
április 2. szerda 8:00-tól 18:00-ig  
április 3. csütörtök 8:00-tól 18:00-ig  
április 4. péntek 8:00-tól 20:00-ig

#### 2.2. Építési és bontási órák

Építés:  
április 1. kedd 6:00-tól 23:00-ig

Bontás:  
április 4. péntek 17:00-tól 23:00-ig

Standok felkészítése a kiállításra, kiállítási termékek kipakolása (kiállítóknak):

április 1. kedd 17:00-tól 21:00-ig  
Standok kiürítése, kiállítási termékek elcsomagolása (kiállítóknak):  
április 4. péntek 16:00-tól 20:00-ig

Megjegyzés: Az építés/bontás az első emeleten történik.

A Szervező biztosítja, hogy a Kiállítók 2025. április 1-én 21:00 óráig elfoglalják a standokat és kirakják a kiállítandó termékeket. Későbbi érkezés esetén a Szervezőt legalább 24 órával korábban értesíteni kell.

A Kiállítók a kiállított termékeket nem pakolhatják el és a standok bontását nem kezdhetik meg 2025. április 4-én, pénteken 16:00 óra előtt. Ennek elmulasztása 600 eurós bírságot von maga után.

### 3. Jelentkezés és regisztráció

3.1. A regisztrációt írásban, a Szervező által biztosított nyomtatvány (jelentkezési lap) kitöltésével kell benyújtani, és csak akkor tekinthető érvényesnek, ha azt hiánytalanul kitöltötték és cégszerű aláírással, cégbélyegzővel látták el. A hiányosan kitöltött jelentkezések nem vehetők figyelembe.

A kiállítási regisztráció benyújtásával a Kiállító elfogadja az Általános Szabályzatot és Szerződési Feltételeket, a technikai előírásokat és az érvényben lévő árakat. A Kiállító vállalja továbbá, hogy betartja és biztosítja, hogy a nevében, bármely minőségben és bármilyen hozzá kapcsolódó vagy egyéb tevékenység során eljáró valamennyi személy (személyzet, alkalmazott, munkatárs, stb.) betartja a technikai szabályzatot és annak bármely kiegészítő szakaszát.

3.2. A rendezvényen hazai és külföldi vállalatok, gyártók, szolgáltatók, kereskedők, tudományos intézetek, kereskedelmi szövetségek, valamint a gyártók által meghatalmazott azon cégek vehetnek részt, amelyek kiállított termékei megfelelnek a vásár témájának és tematikájának.

#### Társkiállítók

A közösen képviselt cégeknek / alkiállítóknak szintén ki kell tölteniük a jelentkezési lapot, és meg kell adniuk ugyanazokat az információkat, mint a fő kiállítóknak. Társkiállítóknak minősülnek azok a cégek, amelyek a fő kiállítóval azonos standon jelennek meg, feltéve, hogy szoros jogi, szervezeti vagy gazdasági kapcsolatban állnak a fő Kiállítóval, vagy a Kiállító a társkiállító képviselője. A szerződő fél továbbra is a fő Kiállító.

A közös standok akkor hagyhatók jóvá, ha az adott struktúra megfelel az engedélyezési feltételeknek. Ha egy standon több cég osztozik, mindegyik cég egyetemlegesen, adósként felel.

3.3. Amennyiben a már megkezdett kiállítás részben vagy egészben törlésre vagy felfüggesztésre kerül a Szervezőn kívül álló események miatt, a szerződés nem mondható fel, illetve kártérítés nem követelhető.

3.4. A Szervező fenntartja a beérkező regisztrációk és a kiállítási tárgyak jóváhagyásának jogát. A jóváhagyásra nincs jogszabályi kötelezettség. A Szervező fenntartja a jogot a jóváhagyás visszavonására, ha azt eredetileg hamis adatok alapján adták meg, vagy ha a jóváhagyás feltételei már nem teljesülnek. Továbbá a Szervező a kiállítás ideje alatt is visszavonhatja az adott hozzájárulást, és amennyiben szükségesnek itéli, bezárthatja a standot.

3.5. A Kiállító a Szervező előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át, nem cserélheti el és nem engedélyezheti át a stand részeit - sem részben, sem egészben - harmadik félre. Társkiállítók és/vagy további képviselt cégek csak a Szervező beleegyezésével vehetnek részt a kiállításon. A Kiállító különleges, egyedi kívánásait (pl. elhelyezkedésre, standépítésre, standfelszerelésre vonatkozóan) csak akkor lehet figyelembe venni, ha azt a Szervező kifejezetten írásban megerősítette.

### 4. Műszaki előírások

#### 4.1. A standok kiosztása

A Szervező a kiállítási helyeket lehetőség szerint a benyújtott jelentkezésekben igényelt méretek alapján osztja ki. Azonban, a Szervező fenntartja magának a jogot, hogy a standokat tematikus kategóriák szerint ossza ki. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a lefoglalt és visszaigazolt helyek/területek nem minősülnek jogilag garantáltaknak.

A standok minimális mérete 12 m<sup>2</sup>. Ennél kisebb terület csak akkor osztható ki, ha az, az elrendezésből vagy az építési korlátokból adódóan elkerülhetetlen.

#### 4.2. Standépítés

Saját stand építése nem megengedett. A Kiállítóknak lehetősége van a Szervező által biztosított egységstandok közül választani (Standard/Businessi/Egyéni). Az stand területének illeszkednie kell a szomszédos standokkal összhangban megállapított standhatárokhoz. A standok határait nem lehet roll-upok vagy plakátok segítségével kialakítani. A roll-upok, poszterek, bútorok vagy kiállítói mintadarabok nem lóghatnak ki a Kiállító által bérelt standról. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy egyéni stand esetén a standot határoló falak vagy építési rendszerek költségét nem tartalmazza a bérleti díj, azokat külön kell megrendelni a felszereléssel és a bútorokkal együtt. A Szervező által biztosított megrendelőlapokat minden Kiállítóknak legkésőbb **2025. február 15-ig** kell megküldenie a Szervező e-mail címére.

Minden 2,4 m-nél magasabb/szélesebb vagy 250 kg/m<sup>2</sup>-t meghaladó installáció, kiállítási termék, bútor, dekoráció a Szervező jóváhagyásához kötött.

#### 4.3. A dekorációra vonatkozó követelmények

A Kiállító vállalja, hogy a kiállítói standját a kiosztott kiállítási terület épített elemein belül elhelyezett elemekkel díszíti. Tilos bármilyen típusú grafikai hirdetést (például bannereket, roll-upokat) kifüggeszteni vagy elhelyezni a bérelt standon kívül.

#### 4.4. Tűzvédelem

A Kiállítók nem használhatnak könnyen éghető, gyúlékony vagy mérgező gázokat képező anyagokat, beleértve az olyan anyagokat, mint a polisztirol vagy egyéb könnyen éghető és olvadó anyagokat. Egyes esetekben különleges biztonsági intézkedésekre, például nem éghető anyagok használatára lehet szükség.

A dekorációs anyagoknak fokozottan tűzállóknak kell lenniük. A kiállítói termékek, a standépítéshez használt anyagok, az üzemeltetéshez szükséges segédanyagok, prospektusok stb. tűzterhelése nem haladhatja meg a 650 MJ/m<sup>2</sup>-t a telepítés során.

Műanyagok, például ekebélkötegelő vagy műanyag szövetszalagok, nem használhatók statikailag igénybevevett elemek rögzítésére.

A Kiállítóknak rendelkezniük kell a fenti termékek tűzvédelmi megfelelőségét igazoló dokumentumaival (tanúsítvánnyal), amelyet a standjukon el kell helyezniük.

Ha a dekoráció nem felel meg a biztonsági előírásoknak, a Szervező fenntartja a jogot, hogy eltávolítsa vagy a Kiállító költségére eltávolíttassa azt, amennyiben nem történik azonnali intézkedés.

### Növénydekorációk

Lombos és tűlevelű növények kizárólag nedves földlabdás kivitelben használhatók. Az olyan anyagok, mint a bambusz, a nád, a széna, a szalma, a mulcs, a tőzeg vagy hasonló anyagok nem felelnek meg a biztonsági előírásoknak, így nem használhatók.

A Kiállító köteles tájékoztatni és betartatni az aréna tűzvédelmi szabályait és a tűzriadó tervet a Kiállító által bérelt standon tartózkodó valamennyi személlyel.

### 4.5. Kiállítási standok típusai

Sorstand, sarokstand, 3 oldalt nyitott stand

- Sorstand - egyik oldala nyitott
- Sarokstand - két oldala nyitott

- 3 oldalt nyitott stand - kizárólag egyéni standok esetén

### 4.6. Logisztika

A Szervező nem rendelkezik megbízott logisztikai céggel, ezért a Kiállító önállóan gondoskodik a kiállítási tárgyaknak a bérelt standra történő szállításáról. A kiállítási térben tilos a 250 kg/darabnál nehezebb, targoncát vagy hevedert igénylő tárgyak elhelyezése. A Kiállító a kiállítási tárgyak be- és kirakodásához kizárólag gumikerekes kézi emelőkocsit használhat. A Kiállítók a kiállító terembe történő áruszállításhoz kizárólag a teherliftet vehetik igénybe.

4.7. A Puskás Arénára vonatkozó biztonsági előírások megegyeznek a TCLF Budapest könnyűipari kiállítás biztonsági előírásaival.

### 5. Reklámok elhelyezése

A promóciós tevékenységek csak a stand kijelölt területén belül folytathatók. A Szervezővel való előzetes egyeztetés után azonban, díj ellenében a standon kívül is lehetőség van egyedi hirdetési lehetőségek igénybe vételére.

5.1 Tilosak a törvényi előírásokat és/vagy etikai normákat sértő, illetve ideológiai vagy politikai programokat népszerűsítő reklámkampányok. Ha a Kiállító vizuális vagy mobil reklámeszközöket használ a standján belül, a Kiállítóknak biztosítani kell, hogy a szomszédos standokat ezek ne zavarják. Hanghordozó használata a kiállítói standokon tilos. A videó-bemutatók esetében közvetlenül a Szervezőtől és/vagy a megfelelő hatóságoktól, például az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesületől ([www.artisjus.hu](http://www.artisjus.hu)) kell előzetes engedélyt kérni, és a kapcsolódó díjakat meg kell fizetni.

A kiállítási standok jellemző kereteit meghaladó szórakoztató vagy egyéb tevékenységek, mint például a kiállítás helyszínén zajló, zenével vagy előadással kísért rendezvények, a Szervező és a Puskás Aréna engedélyéhez kötöttek.

### 6. A kiállítói katalógusban való megjelenés

A Szervező egy kiállítói katalógust állít össze, amelyet közzétesz a kiállítás hivatalos honlapján és a kiállítás helyszínén is elhelyez. A katalógusban való megjelenés minden Kiállító számára kötelező. A cég neve, címe (utca vagy postafiók, ország, irányítószám és város), e-mail címe és a weboldal URL címe szerepel a katalógusban. A kiállítói katalógusban való megjelenés a Szervező által nyújtott ingyenes szolgáltatás.

### 7. Műszaki szolgáltatások és felszerelések

A Szervező gondoskodik a kiállítási helyiségek általános fűtéséről, légkondicionálásáról/szellőztetéséről és világításáról.

#### 7.1. Villamosenergia-díj/ fix járulékos költségek

Fix általános műszaki költségek az egyéni standra vonatkozóan:

190 euró + ÁFA (a stand bérleti díja nem tartalmazza).

A Standard vagy Business standtípust választó Kiállítók esetében a műszaki költségeket és a villamosenergia-költséget a stand ára tartalmazza, és legfeljebb 2,5 kW teljesítményig fedezi a kiállítási standon történő villamosenergia-felhasználást.

Az általánydíj (egyéni standra) a kiállítási standon történő villamosenergia-felhasználást fedezi, legfeljebb 2,5 kW teljesítményig. A kiállítótérben nem biztosítanak egyéb energiafelhasználást, mint például háromfázisú áramellátást. A Kiállító felelős a csatlakozások helytelen használatából, a tiltott gépek vagy eszközök áramellátásának jogosulatlan vételéből eredő károkért.

A Szervező vagy az aréna üzemeltetője nem vállal felelősséget a hatályos jogszabályokból, a hálózati üzemeltető, az energiaügyi hatóságok vagy kormányzati intézkedésekből eredő energiafogyasztási korlátozásokért. A Szervező vagy az aréna üzemeltetője csak abban az esetben felel az áram- vagy gázellátás megszakadása miatt a Kiállítóért üzleti veszteségért, elmaradt haszonért vagy bármely más kárért, ha az ilyen okozott kárért a Szervező vagy az aréna üzemeltetője tehető felelőssé.

#### 7.2. Catering

Az étkezéssel kapcsolatos szolgáltatások üzemeltetése, beleértve az étel- és italellátást is, kizárólag a Puskás Aréna Catering/Rampart Gasztronómia Kft. kizárólagos hatáskörébe tartozik. Tilos saját termékeket, házi készítésű süteményeket, szendvicseket stb. vagy italokat hozni és a látogatóknak azokat kínálni.

Tilos továbbá ételt rendelni külső vendéglátóipari cégektől vagy étel-, pizzafutár szolgáltatóktól. Abban a kivételes esetben, ha a kiállítási standon harmadik fél által nyújtott étkezései szolgáltatásokra vagy önellátásra van szükség, akkor ezt előre be kell jelteni a Szervezőnek. Ilyen esetekben átánydíjat kell fizetni minden vendéglátóipari tevékenység után. Ennek az általánydíjnak a mértékéről a Puskás Aréna Catering/Rampart Gasztronómia Kft. közös egyeztetést követően dönt.

#### 7.3. Logisztika, posta, csomagok

A Kiállító által a kiállításra küldendő anyagok, kiállítási termékek, csomagok vagy egyéb áruk a Szervező által történő átvétele akkor lehetséges, ha a felek erről külön megállapodást kötöttek. Ezen szolgáltatások árai egyedileg kerülnek meghatározásra. A Kiállító legkésőbb két hónappal a kiállítás előtt írásban kérhet árajánlatot a Szervezőtől az ilyen szolgáltatásokra.

#### 7.4. Takarítás / hulladékkezelés

Fix járulékos költségek

Közös általános költség-hozzájárulás: 5 euró + ÁFA négyzetméterenként (az egyéni standdal kiállítók esetében a standbérleti díj nem tartalmazza, de a standard és business standon kiállítók esetében a standbérleti díj tartalmazza).

A Szervező gondoskodik a kiállítási terület és bejáratainak tisztaságáról. A standok takarításáért a Kiállítók maguk felelnek. A hulladékot és a csomagolóanyagokat a Kiállítóknak kell a megfelelő módon a standról eltávolítani. A kiállítási napok végén a mindennapos papíró- és műanyag hulladékot a takarító személyzet naponta összegyűjti.

#### 7.5. Bemutatók

A Szervező engedélyre van szüksége a hangszórók, zenei berendezések működtetéséhez, valamint videó- és diavetítéshez a kiállítási standokon. A jóváhagyás feltétele, hogy a szomszédos kiállítási standokat semmilyen módon ne zavarják. Azokat a területeket, ahol a látogatók sétálnak (folyosó, sétány), nem lehet nézőtérként használni. A nagy tömegeket vonzó bemutatókat úgy kell megszervezni, hogy azok ne akadályozzák a folyosókon történő közlekedést.

### 8. A felelősség kizárása

A Kiállító felel az általa a kiállítási területen elhelyezett berendezések, ingó tárgyak bármilyen hibájából vagy hiányosságából eredő anyagi és erkölcsi károkért, valamint a használt és kiállított berendezések, eszközök és tárgyak biztonságáért és biztonságos működéséért.

Bár a Szervező biztosítja a Puskás Aréna és a kiállítási terület általános felügyeletét és biztonságát, a Szervező nem vállal felelősséget a kiállítási árukért, a stand felszereléséért és a standon dolgozó személyek személyes tárgyaiért. Ezért a Szervező kizár minden felelősséget a keletkezett károkért vagy veszteségekért. A felelősség kizárását nem érinti a Szervező által tett bármely ellenőrző intézkedés.

A napi nyitvatartási idő alatt a stand ellenőrzése és felügyelete a Kiállító feladata, beleértve az építési és bontási időszakot is.

Az éjszakai órákban az értékes és könnyen eltávolítható tárgyakat biztonságosan el kell zárni. Amennyiben további standfelügyeletre van szükség, a Kiállítók külön díj ellenében a Szervező által megbízott biztonsági szolgálatot vehetik igénybe.

Minden Kiállító számára kötelező, hogy a rendezvény időtartamára kiállítási kockázati biztosítást kössön. A biztosításról szóló igazolást a Szervezőnek be kell nyújtani.

### 9. Felelősségbiztosítás

A Kiállító köteles a Puskás Aréna kiállítási területére behozott és/vagy ott használt áruk, gépek, berendezések és felszerelések teljes értékére kiterjedő minden kockázatra szóló biztosítással rendelkezni, a Szervezővel és a rendezvény szervezésében részt vevő harmadik személyekkel szembeni kártérítési igényről való lemondással.

A Kiállító felel minden olyan kárért, amelyet harmadik személyek a Kiállító standján vagy a Kiállító tevékenységének eredményeként szenvednek el. A Kiállító köteles felelősségbiztosítást kötni a vásáron való részvételére. A biztosításról szóló igazolást a Szervezőnek be kell nyújtani.

### 10. Kiállítói belépő

A Szervező a Kiállító számára a bérelt négyzetméterek alapján belépőjegyeket biztosít.

12 m<sup>2</sup> területig két kiállítói belépő.

20 m<sup>2</sup> területig három kiállítói belépő.

30 m<sup>2</sup> területig négy kiállítói belépő.

Minden további 10 m<sup>2</sup> standterület után további egy belépő.

### 11. Parkolóhelyek - építés és bontás, vásári napok

Az építés és a bontás ideje alatt április 1-én 17:00 órától és április 4-én 16:00 órától a Puskás Aréna garázsában vagy a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni a ki- és berakodás céljából. További információk erre vonatkozóan 2025. március végén kerülnek közlésre.

Az építési és vásári napokon a Kiállítók a Puskás Aréna mélygarázsában parkolóhelyeket vehetnek igénybe, melynek költsége: 15 euró + ÁFA / nap / autó. Nagyobb járművek számára az utcai nyilvános parkolóhelyek vehetők igénybe, díj ellenében.

A Puskás Aréna épületén belül a parkoló az aréna üzemeltetőjének fennhatósága alá tartozik, és harmadik fél általi használata csak a Szervező és az aréna üzemeltetőjének előzetes jóváhagyásával lehetséges. A létesítményen belüli parkolókat mindenki saját felelősségére használhatja, az alábbi feltételekkel:

A parkolót használók kötelesek betartani a kialakított parkolási szabályokat, és attól eltérő utasítások esetén, a Szervező vagy az aréna üzemeltetőjének vagy ezek megbízott képviselőjének az utasításait követni.

A parkolóhelyek a jármű vezetőjének és utasainak az arénában való tartózkodásának időtartamára vehetők igénybe. Hosszabb időtartamú parkolás nem megengedett.



14 év alatti gyermekek felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak a parkolóban. Tilos a járműveket a parkoló területén javítani vagy mosni, - tilos a járműben az üzemanyag tartály tartalmán felül gyúlékony anyagot tárolni. A parkolóban mindenkinek be kell tartania a közlekedési szabályokat.

A parkolóhelyek nem őrzöttek, és a Szervező és az aréna üzemeltetője nem vállal felelősséget a parkolóhelyeken harmadik személyek által a járművekben, azok vezetőiben vagy utasaiban okozott károkért.

A Szervező és az aréna üzemeltetője gondoskodik a járművek eltávolításáról a parkolóból (a jármű tulajdonosának vagy vezetőjének kockázatára és költségére), ha a jármű akadályozza a forgalmat vagy a parkolást, vagy ha a Szervező és az aréna üzemeltetőjének engedélye nélkül parkol a parkolóban. A Puskás Aréna épületén kívül tilos a parkolás.

### 12. Szállítás és rakodás

A szállítókna/rakodókna minden esetben biztosítani kell, hogy a berendezések, anyagok és áruk mozgása ne okozzon kárt az aréna épületében, a külső területeken vagy harmadik személyek életében, testi épségében vagy tulajdonában; és a be- vagy kirakodást végző személyek, illetve a szállítást megbízó/megrendelő Kiállító teljes mértékben felelősök a szállítás vagy rakodás során okozott károkért. A szállítmányozó és megbízója/ügyfele (pl. a Kiállító) teljes mértékben felel az alkalmazott szállítóeszköz biztonsági előírásainak betartásáért (pl. teherbírás) és az áruk szállítása során okozott károkért.

A Szervező és az aréna üzemeltetőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos az arénában anyagokat vagy felszereléseket elhelyezni vagy tárolni.

### 13. Általános magatartási szabályok

Az aréna területén TILOS:

- Az arénában tilos a dohányzás. A dohányzás csak az épületen kívül, az épület bejárataitól legalább 5 m-re lévő, kijelölt helyeken engedélyezett.
- Bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása vagy terjesztése, amely illuminált, öntudatlan állapotot eredményez.
- Az arénába lőfegyvert vagy lőfegyverrel összetéveszhető tárgyat, vagy bármilyen más olyan eszközt behozni, amelynek nyilvános helyen való birtoklását a jogszabály tiltja.
- Kereskedelmi, vendéglátóipari vagy egyéb szolgáltatási tevékenységet folytatni engedély nélkül.
- Szemetelni (a hulladékot a kijelölt hulladékgyűjtőbe kell elhelyezni).
- Közkerécsőt sértő magatartást tanúsítani, közkerécsőt sértő tárgyat az aréna területére bevinni.
- Engedély nélkül ügynöki tevékenységet folytatni, élő reklámhordozóként közlekedni, szórólapokat vagy egyéb reklámanyagokat engedély nélkül terjesztetni, valamint az aréna bármely részére plakátot kihelyezni.
- Szerencsejátékokat szervezni, folytatni vagy játszani.
- Kéregetni, hangoskodni vagy olyan magatartást tanúsítani, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen.
- Kereskedelmi céllal fényképet vagy videofelvételt készíteni a Szervező és az aréna üzemeltetőjének engedélye nélkül.
- Az arénába drónt behozni vagy azzal az aréna területére berepülni.

### 14. Kamera rendszer

Az arénában és a kiállítási területen az épület közös részein, a helyiségekben és egyéb területeken, valamint a nézőtéri lelátókon zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő kamerarendszer működik, amelynek szakszerű működtetéséről az aréna üzemeltetője gondoskodik. A kamerarendszerrel kapcsolatos adatvédelmi szabályokról külön szabályzat rendelkezik.

### 15. Belépési szabályok

Az aréna területére a Kiállítók és a látogatók nem jogosultak bevinni:

- alkoholos italokat,
- egy darab, legfeljebb 0,5 liter űrtartalmú PET palacknál nagyobb mennyiségű palackozott vizet vagy üdítőt,
- élelmiszert vagy dohányterméket kereskedelmi mennyiséget meghaladó mennyiségben,
- kábítószert, pirotechnikai eszközöket, robbanó, mérgező vagy gyúlékony anyagokat tartalmazó tárgyakat vagy eszközöket, lőfegyvereket, 5 cm-nél hosszabb vágóélű bármilyen kést,
- gázsprayt vagy más, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló hatályos jogszabályban, jelenleg a 175/2003 (X. 28.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

A 14. (tizennegyedik) életévüket be nem töltött gyermekek csak nagykorú (cselekvőképes) felnőtt kíséretében léphetnek be a kiállítási területre, és csak felnőtt kíséretében tartózkodhatnak a helyszínen.

A Kiállítóknak és a látogatóknak a kiállítás területén az általános magatartási normáknak megfelelően kell viselkedniük, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel és a jelen szabályzattal összhangban. A Kiállítóknak és a látogatóknak tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, közléstől vagy cselekedettől, amely sértheti mások személyiségi jogait, életét, egészségét vagy testi épségét.

A Szervező és az aréna üzemeltetője jogosult a magatartási szabályokat súlyosan vagy ismételten megsértő Kiállítókat és látogatókat kitiltani az arénából. Az ilyen módon kizárt személyek nem jogosultak kártérítésre.

A Kiállító és a látogatók tudomásul veszik, hogy a Szervező, a közreműködők és más harmadik felek a kiállításról hang- és videofelvételeket, valamint fényképeket készíthetnek. Ennek megfelelően a kiállításon való részvétellel a Kiállító és a látogató kifejezetten hozzájárul arcu, megjelenésük és megnyilvánulásaik rögzítéséhez és közzétételéhez, azzal a feltétellel, hogy személyük kizárólag kifejezett beleegyezésükkel nevesíthető.

Az említett hang- és videofelvételek, valamint fényképek készítője korlátlan, átruházható és kizárólagos felhasználási joggal rendelkezik térben, időben és a felhasználás módjában a Kiállító és a látogató tekintetében. A Kiállító és a látogató nem jogosult a Szervezővel vagy az aréna üzemeltetőjével szemben semmilyen követelést vagy igényt támasztani a fent említett használatl kapcsolatban.

A Kiállítás végeztével, valamint a Szervező, az üzemeltető vagy a rendőrség kérésére a személy- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető körülmény esetén, a Kiállító és a látogató köteles elhagyni a kiállítás helyszínét és az arénát.

A Kiállítók, alkalmazottaik és a látogatók kötelesek betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

### 16. Kézpénzmentes fizetés a kiállítási helyszínen

A Puskás Arénában szervezett rendezvények és kiállítások kézpénzmentesek, ezért a vendéglátásban kézpénz használata semmilyen körülmények között nem megengedett.

A kézpénzmentes fizetési rendszert a Hellopay Zrt. üzemelteti (székhely: 1026 Budapest, Gábor Áron u 28., adószám: 25155781-2-41). A Kiállítók és a látogatók HelloPay® kártyával vagy érintésmentes (PayPass) bankkártyával fizethetnek az étel- és italfogyasztásért.

### 17. Foglalts

Abban az esetben, ha a Szervezőnek vis maior vagy más, általa nem befolyásolható, előre nem látható körülmény miatt a kiállítás napjainak számát csökkentenie kell, a kiállítást el kell halasztania vagy törölnie kell, a Kiállító nem jogosult semmilyen visszatérítésre, lemondásra vagy egyéb követelésre, beleértve a kártérítési igényt is a Szervezővel szemben.

A Szervező nem tehető felelőssé a kiállítói szerződés olyan, rajta kívül álló körülményekből eredő megszegéséért, amelyet ésszerűen nem lehetett előre látni vagy megelőzni. Az ilyen, "vis maior eseményként" emlegetett körülmények magukban foglalják, de nem kizárólagosan a természeti katasztrófákat, súlyos időjárási körülményeket, tűzvészeket, árvizeket, háborút (akár deklarált, akár nem deklarált), polgári zavargásokat, lázadásokat, embargókat, szabotázst, baleseteket, munkaügyi vitákat, sztrájkokat, bármely helyi és nemzeti hatóság vagy kormányzati szerv intézkedéseit, beleértve a törvényeket, rendeleteket, jogszabályokat és előírásokat, függetlenül attól, hogy érvényesek-e vagy sem, valamint bármely más, hasonló vagy eltérő okot. Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Szervező erről értesíti a Kiállítót, jelezve, hogy a szerződéses kötelezettségek teljesítése valószínűleg érintett lesz-e. Ha a teljesítés lehetetlenné válik, a Szervező dönthet a kiállítás átütemezése vagy törlése mellett. Ilyen esetekben, mivel a Szervezőnek ettől függetlenül költségei merülnek fel, a Kiállító lemond minden, a Szervezővel szembeni kártérítési vagy visszatérítési igényéről, és vállalja, hogy kiegyenlít minden, e költségek fedezéséhez szükséges kifizetetlen összeget.

### 18. Elállás

A Kiállító kötelező regisztrációját és a sikeres tranzakciót követően a Kiállítóknak nincs joga a béleti szerződéstől elállni. A Szervező még kivételes esetben (vis maior) is megtagadja a Kiállító elállását, ebben az esetben a Kiállítóknak meg kell fizetnie a standbérlet teljes összegét és az addig felmerült költségeket. A Szervező semmilyen kártérítés megfizetésére vagy a teljes vagy részleges összegnek a Kiállító részére történő visszafizetésére nem kötelezhető.

A Kiállítóknak nincs joga a standot más Kiállító részére továbbbérletesíteni vagy azt elhelyezni és láthatósági okokból visszautasítani, valamint a Szervezőt kártérítésre kötelezni.

### 19. Árak és fizetési feltételek

A kiállítási költségek a következők:

#### Standard stand - 12A\*

\*kizárólag sorstand  
12 m<sup>2</sup> - 4360 euró + ÁFA

#### Standard stand - 12B\*

\*kizárólag sorstand  
12 m<sup>2</sup> - 4510 euró + ÁFA

#### Standard stand - 16A\*

\*kizárólag sorstand  
16 m<sup>2</sup> - 5810 euró + ÁFA

#### Standard stand - 16B\*

\*kizárólag sorstand  
16 m<sup>2</sup> - 5990 euró + ÁFA

#### Business stand - 16A

16 m<sup>2</sup> - 6480 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

#### Business stand - 16B

16 m<sup>2</sup> - 6640 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

#### Standard stand - 20A\*

\*kizárólag sorstand  
20 m<sup>2</sup> - 7260 euró + ÁFA

#### Standard stand - 20B\*

\*kizárólag sorstand  
20 m<sup>2</sup> - 7480 euró + ÁFA

#### Business stand - 20A

20 m<sup>2</sup> - 8100 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

#### Business stand - 20B

20 m<sup>2</sup> - 8300 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

### Standard stand - 24A\*

\*kizárólag sorstand  
24 m<sup>2</sup> - 8710 euró + ÁFA

### Standard stand - 24B\*

\*kizárólag sorstand  
24 m<sup>2</sup> - 8980 euró + ÁFA

### Business stand - 24A

24 m<sup>2</sup> - 9720 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

### Business stand - 24B

24 m<sup>2</sup> - 9960 euró + ÁFA, sarokstand - két oldala nyitott

Kiállítási költségek egyéni standok esetében 30 m<sup>2</sup>-es, 36 m<sup>2</sup>-es, és nagyobb kiállítói területre

Kiállítási díj 260 euró/m<sup>2</sup> + ÁFA

(csak kiállítói terület, felépített standot, dekorációt, berendezést NEM tartalmaz)

Szemétdíj 6 euró/m<sup>2</sup> + ÁFA (a szemetes napi ürítése)

Technikai szolgáltatások költségei 210 euró + ÁFA

Tartalma: 1 elektromos csatlakozás, 2,5 KW elektromos energiafogyasztás

Standépítési költség Standard standra: 55 euró/m<sup>2</sup> + ÁFA

Tartalma: fehér falak és szőnyeg, felszerelés és bútorok nélkül

A berendezéshez szükséges felszerelés és bútorzat további költségekkel jár. A kiállítók ezeket a „Felszerelések és Bútorok” katalógusból választhatják ki.

További extra díjak egyéni standok esetében:

- Sorstand – egy oldala nyitott - nincs külön díj
- Sarokstand – két oldala nyitott - 205 euró + ÁFA
- 3 oldalán nyitott kiállítási stand - 410 euró + ÁFA

További extra díjak társkiállítók esetében:

Társkiállítók / alkiállítók / képviselt cégek

Képviselt cégek / alkiállítók extra díja: 1000 euró + ÁFA / alkiállító

A képviselt cégeknek / alkiállítóknak is ki kell tölteniük egy regisztrációs űrlapot, és ugyanazokat az adatokat meg kell adniuk, mint a fő kiállítóknak.

Extra reklámköltségek:

Lehetőség van függő bannerek kihelyezésére, melynek díja 650 euró + ÁFA / banner. A banner mérete: 2,5 m x 1 m. Az egyes reklámbannerek a kiállítóterben, illetve a bejáratnál jól látható helyeken kerülnek felfüggesztésre.

Előfoglalási kedvezmény:

A Szervező a Kiállítóknak 5%-os előfoglalási kedvezményt biztosít, amennyiben a Kiállító 2024. december 15-ig benyújtja jelentkezését, és a részvételi költség teljes összegét 2024. december 20-ig átutalja a Szervező bankszámlájára. A kedvezmény csak a fent említett két feltétel együttes teljesülése esetén garantált, ellenkező esetben a számla a teljes költségről kerül kiállításra.

### 20. Számlázás

A Szervező 2024. május 1-jétől kezdi meg a számlák kiállítását a standbérletről, a járulékos költségekről és egyéb megrendelésekről.

Amennyiben a jelen szabályzat bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely a lehető legjobban megközelíti az érvénytelennek minősülő rendelkezés gazdasági hatását.

A standbérleti díjakról szóló számlákat a Pro Forma számlán feltüntetett időpontig, de legkésőbb 2025. február 20-ig meg kell fizetni. Miután a tranzakció megérkezett a Szervező számlájára, a Szervező kiállítja a végszámát, és e-mailben elküldi a Kiállítóknak. Az e határidőt követően kiállított számlákat a kézhezvételt követően azonnal ki kell fizetni, kivéve, ha a számla másképp nem rendelkezik. A számlák teljes kiegyenlítéséig a Kiállító nem kapja meg a belépőket, nem kap belépési jogot vagy engedélyt a standra való belépésre/felállításra. A számlák EURÓBAN és/vagy FORINTBAN kerülnek kiállításra (az MNB napi aktuális középárfolyama alapján), utalás kizárólag ezekben a valutanemekben történhet.

A stand, a felszerelések és a szolgáltatások árai nettó árak. A magyarországi adószámmal rendelkező Kiállítók számára 27%-os ÁFA kerül felszámításra. Az Európai Közösségen kívülről érkező Kiállítók számára a számlák nettó áron (ÁFA nélkül) kerülnek kiállításra.

A Szervező az Európai Közösségből érkező Kiállítók számára a számlát ÁFA nélkül, nettó áron állítja ki, amennyiben azok rendelkeznek európai uniós adószámmal, ellenkező esetben a végösszeghez 27%-os ÁFA kerül felszámításra.

Amennyiben a Kiállító elmulasztja a határidőre történő fizetést, a Szervező jogosult a szerződést felmondani és követelheti a standbérleti díj megfizetését. Az esetleges reklamációt a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül kell benyújtani.

A kifizetéseket a LA-IMPEX Kft. részére kell teljesíteni mindenféle levonás, például bankköltség levonása nélkül, a számlán megadott banki adatok felhasználásával. Csekk vagy készpénzfizetés nem engedélyezett. Mind a beszédessel, mind a számlázással kapcsolatos feladatokat a LA-IMPEX Kft. látja el.

### 21. Kiegészítési és módosítási jog

A Szervező fenntartja magának a jogot, hogy bármely korábbi előírt kiegészítést, módosítást vagy töröljön, illetve eltérjen azokról azáltal, hogy az ilyen kiegészítéseket, módosításokat, törléseket vagy eltéréseket megfelelő eszközökkel közzéteszi.

#### 21.1. Jelen szabályzat módosítása

Jelen szabályzatot érintő esetleges jogi vagy szabályozási rendelkezések azonnal és automatikusan végrehajthatóak tekintendők, függetlenül attól, hogy jelen szabályzatot hivatalosan módosították-e vagy kiigazították-e az előírásoknak megfelelően. A Szervező továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a károk, a baleset-megelőzés, a résztvevők és a látogatók biztonsága, a tűz megelőzés és a munkahelyi higiénia tekintetében, hogy bármikor szükségesnek ítéljék intézkedéseket meghozzon. A Kiállító köteles az ilyen intézkedéseket haladéktalanul betartani. Ezek a módosítások vagy intézkedések a korábban elfogadott általános rendelkezések helyett lépnek hatályba. A Szervező fenntartja a jogot, hogy az általános szabályzatot szükség esetén előzetes értesítés nélkül módosítsa. A Kiállító felelőssége, hogy ezeket a módosításokat tudomásul vegye és elfogadja.

### 22. A jogérvényesítés helye és joghatóság

A teljesítés kizárólagos helyszíne a Szervező székhelye.

Jogvita esetén Budapest a joghatóság helye.

Valamennyi szerződéses kapcsolat vonatkozásában a magyar jog az irányadó.



**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)  
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az  
ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről  
(általános adatvédelmi rendelet)**

A mellékelt tájékoztatót a Szervező (LA-IMPEX Kft.) az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 13. cikkelyének megfelelően bocsátotta ki.

A Kiállító vállalja, hogy ezt a tájékoztatót megosztja azon természetes személyekkel (beleértve képviselőiket, tagjaikat, alkalmazottaikat és munkatársaikat), akiknek személyes adatait a kiállításon való részvétel és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele céljából bocsátották a Szervező rendelkezésére. A Kiállító garantálja továbbá, hogy a személyes adatokat a Szervező jogszerűen kezeli a fenti célokból, és vállalja, hogy mentesíti a Szervezőt a felelősség alól és/vagy kártalanítja a Szervezőt minden olyan költség vagy kár tekintetében, amely abból ered, hogy a Kiállító nem teljesíti a Szervező felé a jelen pontban vállalt kötelezettségeit.

A Kiállító által a jelentkezési lapon megadott személyes adatokat, valamint az ezt követően megadott további adatokat, amelyeket harmadik féltől (például partnerektől) vagy kereskedelmi információszolgáltatóktól) szereznek be, vagy a kiállítás során rögzítenek (beleértve a standon készített fényképeket vagy videókat), a Szervező mint Adatkezelő gyűjti és kezeli. Az adatkezelésre azért kerül sor, hogy elősegítse a Szervező (a továbbiakban: "Adatkezelő") saját hatásköréhez kapcsolódó tevékenységeinek az alábbi célokból történő elvégzését:

- a Szervezőre vonatkozóan, a jelentkezési úrlappal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése és szolgáltatások nyújtása érdekében, a részvételi díjak befizetése és a kiállításon való részvétel, valamint a kapcsolódó adminisztratív, számviteli és adózási kötelezettségek kezelése, továbbá a szabályozási kötelezettségeknek való megfelelés érdekében.
- a Puskás Aréna (mint a helyszín üzemeltetője) tekintetében, a kiállítókkal szembeni kötelezettségek és szolgáltatások teljesítése, valamint a helyszín biztonsági intézkedéseinek ellátása érdekében, ezek a feladatok összhangban vannak a hatályos jogszabályok által, a Puskás Aréna, mint helyszín üzemeltetője számára előírt kötelezettségekkel.

A fent említett célok alapján a Kiállító személyes adatainak feldolgozása elengedhetetlen a kiállításon való részvételre vonatkozó szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez, a kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítéséhez, valamint a Szervező és a kapcsolódó vállalatok törvényes érdekeinek érvényesítéséhez. Ezek az érdekek magukban foglalják a Kiállító kiállításon való részvételével és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adminisztratív, szervezési, műszaki és biztonságtechnikai tevékenységeket. A szükséges személyes adatok részleges vagy teljes megadásának elmulasztása azt eredményezi, hogy a Kiállító nem vehet részt a kiállításon és nem veheti igénybe a kapcsolódó szolgáltatásokat.

A fent említett célokból:

- A Kiállító személyes adatainak feldolgozása elektronikus eszközökkel, elsősorban számítógépes módszerekkel történik, biztosítva a nyújtott szolgáltatások pontos kezelését. A személyes adatok a kiállítás befejezésétkövetően is megőrzésre kerülnek adminisztratív, számviteli és adózási célokból, a hatályos előírásoknak megfelelően (általában tíz évig).
- A Szervező nevében adatkezelést végző meghatalmazott személyek és munkatársak szintén hozzáférhetnek az adatokhoz. Hozzáférésük az adatokhoz a kiállítás szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív, technikai és biztonsági feladatok elvégzéséhez, valamint a Kiállítónak nyújtott szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges.
- A Szervező a Kiállító személyes adatait a kiállítás szervezésében és a kiállításhoz kapcsolódó technikai szolgáltatások nyújtásában részt vevő más vállalatokkal és megbízott szolgáltatókkal is megoszthatja. E szolgáltatók közé tartozhatnak vállalkozók, könyvelőcégek, adatfeldolgozó cégek, webtárhely-szolgáltatók és nyomdák. A Szervező nevében személyes adatokat kezelő vállalatok adatfeldolgozóként járnak el, és meghatározott szerződéses kötelezettségeknek tesznek eleget.
- A Kiállító személyes adatai a kiállítás honlapján és a kiállítási katalógusban is közzétehetők, a Kiállítóval kötött szerződésben foglalt közzétételi kötelezettségeknek megfelelően.

A Szervező a Kiállító üzleti tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatokat - beleértve a képeket is - feldolgozhatja olyan célokból, mint a kiállításon végzett tevékenységek elemzése, szolgáltatások nyújtása, valamint a Szervező szolgáltatásainak és tevékenységeinek javítása.

Emagában foglalhatja a preferenciák és a lehetséges érdeklődési körök beazonosítását, a szolgáltatás minőségének elemzését és statisztikai felmérések készítését.

A Kiállító által a kiállításon való részvétel és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele céljából megadott e-mail és levelezési címek felhasználhatók a kiállításon és a Szervező által nyújtott szolgáltatásokról szóló hírlevelek, valamint a hasonló kiállításokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos közlemények küldésére.

A Kiállítónak joga van bármikor, akár azonnal, akár később tiltakozni ezen közlemények kézhezvétele ellen az info@budapestfair.com e-mail címre vagy a Szervezőnek a jelentkezési lapon és az Általános Szabályzat és Szerződési Feltételekben megadott címre küldött levélben. Annak ellenére, hogy a Szervező a Kiállítók számára a kiállítással és a kifejezetten számukra nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos hírleveleket és közleményeket küld e-mailben vagy postai úton, a Kiállítóval (mint jogi személyekkel, szervezetekkel vagy egyesületekkel) kapcsolatos személyes adatokat és kapcsolattartási adatokat (például e-mail címeket) a Kiállító hozzájárulásának megszerzése előtt is feldolgozhatja (a hozzájárulás a meghatározott jelölőnégyzetek bejelölésével adható meg) az alábbi kereskedelmi és marketingtevékenységek céljából:

- a) promóciós anyagok küldése, közvetlen értékesítés, piackutatás vagy kereskedelmi kommunikáció küldése postai úton, telefonon, e-mailben a Szervező és harmadik felek (beleértve a szervezőket, kiállítókat, szakmai szervezeteket, szövetségeket, a kiállításokon részt vevő vagy más ágazatokban működő vállalkozókat) által kínált egyéb kiállításokról, szolgáltatásokról és termékekről, amelyek a kiállítók számára előnyös kereskedelmi megoldások nyújtására vonatkoznak.
- b) az adatok megosztása más vállalatokkal, beleértve a szervezőket, kiállítókat, vállalkozókat, a kiállításokon részt vevő vagy más ágazatokban működő szereplőket, például szakmai szervezeteket, szövetségeket, piackutató intézeteket és beszállítókat, akik adatkezelőként járnak el, az a) pontban ismertetett célokból és módokon.

A személyes adatok megadása az előző bekezdésben említett további kereskedelmi és marketing célokra nem kötelező, és nem befolyásolja a Kiállító kiállításon való részvételét vagy a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét. Függetlenül attól, hogy a Kiállítónak joga van a korábban megadott hozzájárulást visszavonni, ez a lépés nem érinti a visszavonás előtt adott hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), különösen annak 15-22. cikkelyei számos jogot biztosítanak az érintetteknek (természetes személyeknek) a személyes adataikkal kapcsolatban:

- Hozzáféréshez való jog: Az érintettek bármikor jogosultak hozzáférni személyes adataikhoz.
- Másolat igénylésére vonatkozó jog: Az érintettek bármikor jogosultak másolatot kérni az adataikról.
- Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog: Ha az adatok helytelenek vagy hiányosak, az érintettek kérhetik a helyesbítést vagy a kiegészítést.
- Törléshez és adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintettek kérhetik az adatok törlését vagy az adatkezelés korlátozását.
- A tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.
- Közvetlen marketing: Az érintettek tiltakozhatnak az adataik közvetlen marketing célokra történő felhasználása ellen.
- Adathordozhatóság: Ha adataikat szerződés teljesítése céljából vagy hozzájárulás alapján automatikusan kezelik, az érintettek kérhetik személyes adataiknak hordozhatóságát.
- Panasztétel: Az érintetteknek jogukban áll panaszt tenni a személyes adatokat felügyelő hatóságnál, ha úgy vélik, hogy jogaik sérültek.

A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos további felvilágosításokért vagy egyéb kérésekkel az érintettek a Szervezőhöz fordulhatnak. A Szervező a saját hatáskörébe tartozó célok és tevékenységek tekintetében adatkezelőként jár el. A Szervező elérhetőségei a jelentkezési lapon és az Általános Szabályzat és Szerződési Feltételekben találhatók.